



Отчет о работе антикоррупционной комиссии  
БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»

Работа антикоррупционной комиссии БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (далее – Комиссия) представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности медицинской организации (МО).

В целях предупреждения и противодействия коррупции, а также обеспечения добросовестной работы БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» в медицинской организации применяются в работе разработанные локальные нормативные акты: «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников»; «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»; «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», «Положения об информировании работниками случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»; «Положение о конфликте интересов»; «О недопущении составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов» и др. В 2022г. указанные документы актуализированы, в ряд из них внесены необходимые изменения.

Работа Комиссии в 2022г. проводилась в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» на 2022 год, утверждённым руководителем МО – главным врачом А.А. Перемотиным.

В рамках проводимых мер по предупреждению и противодействию коррупции, в соответствии с Планом мероприятий на 2022 год, в медицинской организации продолжает работать система видеонаблюдения, в том числе в лечебных кабинетах. Видеозапись с камер наблюдения транслируется на ПК главного врача и зам. главного врача по МЧ; на официальном сайте МО, а также официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) размещены учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, план-график размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг, план ФХД, приказы, отчеты и планы по противодействию коррупции.

Информация о деятельности Комиссии размещена в специализированном разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Обращений о фактах коррупционных действий со стороны работников МО в 2022г. не поступало.

Для обеспечения гласности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг работа МО осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Вся информация о проводимых закупках размещалась на официальном сайте в сети интернет (ЕИС).

Также велась работа по выявлению недобросовестных поставщиков. За отчетный период выставлено 32 Претензии (требование) об уплате неустоек (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Поставщиками (исполнителя, подрядчиками) обязательств по Контрактам (Договорам).

В 2022г. внесены изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» в рамках ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию для нужд МО обеспечивался, в том числе, путем согласования закупок, определенной направленности Уполномоченным органом.

В течение года велся строгий контроль за недопущением фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»: специалистами планово-экономического отдела и отдела кадров велся контроль предельной нормы отработанного времени за каждый отчетный период (в соответствии с производственным календарем), данный вопрос стоял на особом контроле главного бухгалтера. Нарушений не выявлено. Ежеквартально сведения о контроле данного вопроса представлялись руководителю МО.

Также на особом контроле стоял вопрос о проверке подлинности представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации и возникновения у руководителя структурных подразделений сомнений в профессионализме и компетентности работника. В 2022г. случаев возникновения сомнений в подлинности представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также возникновения у руководителей подразделений сомнений в профессионализме или компетентности работников не возникало, запросов не направлялось. Информация о контроле данного вопроса и его результатах ежемесячно предоставлялась главному врачу.

В 2022 году успешно прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по курсу: «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по ЭВ (руководитель контрактной службы), лицо, ответственное за противодействие коррупции.

В 2022 году в рамках оказания методической помощи в реализации требований законодательства о противодействии коррупции и проведения практического занятия об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в медицинских организациях, Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направлен предлагаемый алгоритм действий по организации работы по предупреждению коррупции в государственных учреждениях, а также памятка «Антикоррупционный стандарт поведения работников организаций и учреждений». С указанными документами работники медицинской организации ознакомлены под роспись.

Кроме того, в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, специалистами договорно-правового отдела постоянно осуществлялся мониторинг действующего законодательства.

В 2022 году были внесены изменения в Приказы «Об организации контрактной службы в БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1», О порядке получения груза (товара) по контрактам и договорам в БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1».

За период с 01.01.2022 по 31.12.2022 по результатам антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» нарушений не выявлено.

Таким образом, в течение 2022 года антикоррупционной комиссией БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» поставленные Планом работы задачи выполнены.

Оценка исполнения плана работы антикоррупционной комиссии  
 БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» в 2022г.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Оценка исполнения	
<b>1. Организационно-правовые мероприятия и меры по нормативному обеспечению</b>				
1.1.	Изучение действующего нормативно-правового законодательства в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в МО	Постоянно	Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений	Выполнено
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы Комиссии	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, разрабатываемых в МО	По мере необходимости	Юрисконсульт	Выполнено
1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МО	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (сообщений не поступило)
1.5.	Информирование граждан в зданиях МО (дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, ВУЗах, ЛПУ) посредством информационных стендов о видах дополнительных платных услуг и о порядке их оплаты	Постоянно	Зав. отделениями	Выполнено
1.6.	Мониторинг и актуализация информации, размещённой на официальном сайте МО в разделе «Антикоррупционная деятельность»	В течение года (по мере внесения изменений)	Специалист по связям с общественностью, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
<b>2. Разработка мер, направленных на выявление случаев коррупционных проявлений</b>				
2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и проявления действий коррупционной направленности	Постоянно	Главный врач, Зав. отделениями, Главная мед. сестра	Выполнено
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач	Выполнено (нарушений не выявлено)
2.3.	Проведение анализа нарушений работниками МО правил внутреннего трудового распорядка, служебного	По мере выявления нарушений	Комиссия, Руководители структурных подразделений	Выполнено (нарушений не выявлено)

	поведения, антикоррупционного законодательства			
2.4.	Оперативное информирование работников МО о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений в МО и принятых мерах	По мере выявления нарушений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Руководители структурных подразделений	Выполнено (нарушений не выявлено)
2.5.	Контроль выдачи и хранения и листков нетрудоспособности; исключение коррупционных действий	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по ЭВН	Выполнено
2.6.	Инструктаж о порядке выдачи листков нетрудоспособности	Постоянно	Зам. главного врача по ЭВН	Выполнено
2.7.	Контроль качества оформления медицинской документации	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по МЧ, Зав. отделений	Выполнено
2.8.	Контроль за надлежащим ведением табелей учета рабочего времени работников МО. Выявление фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	Постоянно	Специалист ОК, зам. главного врача по ЭВ, Руководители структурных подразделений, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено Фактов нарушений не выявлено.
2.8.1.	Предоставление сведений о выявлении фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	Ежеквартально	Специалист ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено Фактов нарушений не выявлено.
2.8.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	По мере необходимости (по распоряжению главного врача)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (нарушений не выявлено, обращения/заявления не направлялись)
2.9.	Проверка достоверности представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также принятие мер при возникновении у работников подразделений (бухгалтерия, договорно-правовой отдел, планово-экономический отдел и др.) сомнений в подлинности предъявляемых документов (свидетельства, проездные билеты и т.д.)	Постоянно	Специалист ОК, Руководители структурных подразделений, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (сомнений в достоверности не возникало, нарушений не выявлено)
2.9.1.	Предоставление сведений о возникновении сомнений в подлинности, представленных при трудоустройстве документов	Ежемесячно	Начальник ОК, Лицо, ответственное за противодействие	Выполнено (сомнений в достоверности не возникало,



	(дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также возникновения у руководителей структурных подразделений сомнений в профессионализме и компетентности работника		коррупции	нарушений не выявлено)
2.9.2	Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов предоставления поддельных документов	По мере необходимости (по распоряжению главного врача)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (нарушений не выявлено, обращения/заявления не направлялись)
2.10.	Предоставление сведений о доходах за 2021г. (размещение на официальном сайте МО)	Не позднее 30.04.2023г.	Главный врач, (размещение - специалист по связям с общественностью)	Выполнено
2.11.	Организация участия работников МО в семинарах, обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение года, по мере организации мероприятий	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (не проводились)
2.12.	Организация обучения на курсах повышения квалификации по вопросу противодействия коррупции ответственного лица	В течение года, по мере организации курса	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист ОК	Выполнено (сент. 2022г.)
2.13.	Мониторинг исполнения Плана работы Комиссии на 2022 год	Июль, декабрь 2023г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
2.14.	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана мероприятий работы Комиссии на 2022 год	Декабрь 2022г. – январь 2023г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
2.15.	Подготовка, согласование и утверждение Плана работы Комиссии на 2023 год	Декабрь 2022г. – январь 2023г.	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
<b>3. Меры по совершенствованию работы МО в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.	Организация информационного взаимодействия			
3.1.1.	Информационное взаимодействие руководства МО с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	Выполнено
3.1.2.	Мониторинг информации, новостей, публикуемых в средствах массовой информации о фактах коррупции в медицинских учреждениях. Доведение информации до сведения работников МО (обзор изменений, судебная практика и т.д.)	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист по связям с общественностью	Выполнено

3.1.3.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Начальник отдела АСУ	Выполнено
3.2.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МО и совершенствование организации деятельности БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» по размещению заказов для нужд МО			
3.2.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд МО	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ	Выполнено
3.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при размещении заказов для нужд МО (ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Начальник договорно-правового отдела, Контрактная служба, Члены единой комиссии по осуществлению закупок	Выполнено
3.2.3.	Соблюдение принципов гласности и прозрачности закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО, направленных на недопущение ограничения конкуренции и конфликта интересов	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Контрактная служба, Члены единой комиссии по осуществлению закупок	Выполнено
3.2.6.	Размещение Плана ФХД, Плана-графика закупок, информации о заключении (исполнении, расторжении) договоров в ЕИС	Постоянно - в соответствии с требованиями ФЗ	Ответственные лица (ПЭО, ДПО)	Выполнено
3.2.7.	Контроль за использованием: финансовых средств, имущества МО; Контроль за распределением фонда оплаты труда	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по ЭВ	Выполнено
3.2.8.	Осуществление контроля за распределением материальных ресурсов, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и т.д., их целевым и рациональным использованием	Постоянно	Главный бухгалтер, Главная медицинская сестра, Материально-ответственные лица	Выполнено
3.2.9.	Осуществление контроля за надлежащим исполнением договоров (в соответствии с условиями: сроки, объем)	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Руководители структурных подразделений.	Выполнено (по фактам нарушений выставлены претензии по 32 Контрактам/Договорам)

<b>4. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</b>				
4.1.	Контроль за предоставлением работниками деклараций о возникновении (возможном) конфликта интересов	При приеме на работу; назначении на новую должность, других, вызывающих сомнение ситуациях	Специалист ОК	Выполнено (не поступало, конфликт интересов отсутствует)
4.2.	Анализ деклараций о возникновении конфликта интересов представленных работниками	По факту предоставления	Специалист ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (не поступало, конфликт интересов отсутствует)
4.3.	Ознакомление работников (под роспись) с документами – НПА БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1», регламентирующими антикоррупционную работу организации	При приеме на работу	Специалист ОК	Выполнено
<b>5. Обеспечение доступности обращений граждан по вопросам работы МО</b>				
5.1.	Организация работы телефона доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (обращений не поступало)
5.2.	Организация приёма граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции работниками МО	По факту обращения	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (нарушений не выявлено)
5.3.	Мониторинг и экспертиза обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По факту обращения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено (обращений не поступало)
5.4.	Контроль за своевременным рассмотрением жалоб и обращений граждан, связанных с деятельностью МО, вне зависимости от способа их поступления	По факту обращения	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Начальник отдела делопроизводства	Выполнено (нарушений не выявлено)

Юрисконсульт



О.Б. Сурнина