

Комплексный план работы  
антикоррупционной комиссии БУ «Сургутская городская стоматологическая  
поликлиника № 1» на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственное лицо
1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками учреждения	Постоянно	ответственное лицо
2	Проведение мониторинга стандартов качества оказания медицинских услуг, оказываемых учреждением на предмет соответствия действующему законодательству	Постоянно	ответственное лицо
3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	Постоянно	Главный врач, ответственное лицо, юрисконсульт В.В. Демьянкова
4	Информирование граждан в учреждениях здравоохранения, в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях (на каждом этаже), посредством плакатов, буклетов, информационных стендов о видах дополнительных платных услуг и о порядке их оплаты	Постоянно	Зав. ДЛПО, ВЛПО
5	Проведение работы по выявлению случаев носящих коррупционный характер	Постоянно	Главный врач, ответственное лицо
6	Анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействие) работников учреждения с точки зрения наличия фактов коррупции	По факту	Главный врач, ответственное лицо, юрисконсульт В.В. Демьянкова
7	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Постоянно	Главный врач, ответственное лицо, юрисконсульт В.В. Демьянкова, начальник ДО
8	Осуществление закупок путем проведения ЭА (В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, а также исключая (или снижающих) непосредственные контакты должностных лиц учреждения с гражданами и бизнес-структурами)	2017г.	Договорный отдел, начальник ДО
9	Размещение информации о заключении (исполнении, расторжении) контрактов на ООС	2017г. в соответствии с	ответственное лицо

		требованиями ФЗ	
10	Проведение аппаратных совещаний с работниками учреждения на тему «Противодействие коррупции»	1 раз в полугодие	ответственное лицо
11	Обеспечение ведения документации антикоррупционной комиссии: -плана работы комиссии; -протоколов заседания комиссии; -сопутствующих материалов и т.д.	постоянно	ответственное лицо
12	Совершенствование работы отделений учреждения в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по МЧ, Зав. ДСП
13	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	постоянно	Главный врач, ответственное лицо
14	Проведение в отделениях учреждения занятий по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ и т.д. по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	ответственное лицо
15	Обновление информации на официальном сайте учреждения	постоянно	ответственное лицо
16	Отчет о фактах неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в учреждении.	ежеквартально контроль - постоянно	ответственное лицо