

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»

П Р И К А З

24.03 2023.

№07-99-П 61

г. Сургут

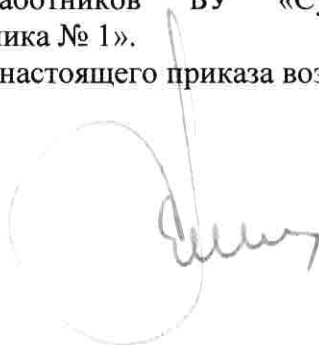
Об утверждении Положения  
о конфликте интересов работников  
БУ «Сургутская городская клиническая  
стоматологическая поликлиника № 1»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 16.12.2010 №225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с Планом противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2014 №45-рг, Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 26.09.2014 №531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (приложение №1).
2. Заведующим подразделений, начальникам отделов ознакомить всех работников с настоящим Положением.
3. Документоведу ознакомить под подпись с настоящим приказом ответственных лиц и исполнителей.
4. Признать утратившим силу Приказ БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1» №01-05-338/26 от 10.04.2015 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач



А.А. Перемотин

В дело №07-99-П

Приложение №1 к приказу БУ «Сургутская городская  
клиническая стоматологическая поликлиника №1»  
от 24.03 2023. №07-99-П- 61



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУ «Сургутская городская клиническая  
стоматологическая поликлиника №1»

А.А. Перемотин

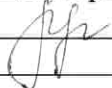
2023.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников БУ «Сургутская городская клиническая  
стоматологическая поликлиника №1»

Разработала:

Ведущий юрист-консульт

 О.Б. Сурнина  
2023.

г. Сургут  
2023 год

В дело №07-99-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о конфликте интересов работников  
БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника №1» (далее – медицинская организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников медицинской организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, работников медицинской организации, и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинской организации.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников медицинской организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

1.5. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликтом интересов в медицинской организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для медицинской организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов медицинской организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника медицинской организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) медицинской организацией;

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо медицинской организации, ответственное за противодействие коррупции (на время отсутствия – лицо его замещающее).

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение №1 к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при переводе на вышеуказанные должности;
- при возникновении конфликта интересов;

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### 4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов работников изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции (на время отсутствия – лицо его замещающее), и направляется руководителю медицинской организации.

4.2. Руководитель медицинской организации рассматривает декларацию работника о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов работника осуществляется руководителем медицинской организации и должностным лицом медицинской организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника медицинской организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника медицинской организации;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами медицинской организации;
- увольнение работника медицинской организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника медицинской организации в соответствии с пунктом 7.1.

части первой ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности медицинской организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника медицинской организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам медицинской организации.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник медицинской организации обязан:

- руководствоваться интересами медицинской организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший конфликт интересов и сообщать о возможности его возникновения работодателю;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Ведущий юрисконсульт



О.Б. Сурнина

В дело №07-99-П

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

### Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника №1», Положением о конфликте интересов.

#### I. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника №1»?

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника №1» или ведет с ней переговоры?

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения?

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением?

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры?

2.3. В компании-конкуренте учреждения?

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме?

#### II. Личные интересы и честное исполнение должностных обязанностей, поручений руководителя

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение гражданско-правового договора, В дело №07-99-П

утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? \_\_\_\_\_

### III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для учреждения? \_\_\_\_\_

### IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для учреждения во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### V. Ресурсы Учреждения

11. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? \_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? \_\_\_\_\_

В дело №07-99-П

## VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

14. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

## VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

## VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств \_\_\_\_\_

## IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

*(1) Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).*

В дело №07-99-П